



## MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959  
Email: [spas@baiamare.ro](mailto:spas@baiamare.ro)  
Siteweb: [www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

**Anexa  
HCL 478/2016**

**Aprobat  
DIRECTOR GENERAL  
Gavra Bogdanel Viorel**

### **REGULAMENT-CADRU**

**de organizare și funcționare a serviciului social de zi:  
"Crese"**

#### **ARTICOLUL 1**

##### **Definiție**

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social " Copil, Familie si Persoane cu Dizabilitati – Compartiment CRESE" aflat in structura organizatorica a Serviciului Public Asistenta Sociala Baia Mare, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, respectiv atat pentru copiii inscrisi la crese, pentru familiile din care acestia provin, cât și pentru angajații creșelor și, după caz, pentru membrii familiei extinse a copiilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

#### **ARTICOLUL 2**

##### **Identificarea serviciului social**

Serviciul social " Copil, Familie si Persoane cu Dizabilitati – Compartiment CRESE", cod serviciu social 8891CZ-C-I, a fost înființat și a intrat in administrarea furnizorului Serviciul Public Asistenta Sociala Baia Mare, in anul 2006, a fost acreditat conform Certificatului de acreditare Seria A.F., nr. 001342 din data de 05.06.2014 si are CUI 14728757 si sediul administrativ pe strada Dacia, nr. 1 din Municipiul Baia Mare, judet Maramures.

#### **ARTICOLUL 3**

##### **Scopul serviciului social**

Serviciului social " Copil, Familie si Persoane cu Dizabilitati" are un compartiment specializat în asigurarea unor servicii integrate de îngrijire, supraveghere, socializare și educație timpurie a copiilor de vârstă antepreșcolară



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959  
Email: [spas@baiamare.ro](mailto:spas@baiamare.ro)  
Siteweb: [www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

și care dezvoltă programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților acestora.

#### ARTICOLUL 4

##### Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social "CRESE" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de:

- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată prin OUG nr. 49/30.06.2014 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea [nr. 292/2011](#), cu modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor;
- HG nr. 1252/2012 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară din 12.12.2012;
- Legea nr. 193/2006 privind acordarea tichetelor cadou și a tichetelor de creșă;
- Norma metodologică de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 193/2006 privind acordarea tichetelor cadou și a tichetelor de creșă din 20.09.2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Serviciul social "Copil, Familie și Persoane cu Dizabilități – Compartiment Creșe" este înființat prin:

a) HCL nr. 114/2006 privind aprobarea Protocolului de predare -primire dintre Direcția Județeană de Sănătate Publică și SPAS;

b) HCL nr. 276/2006 privind aprobarea Protocolului de predare-primire dintre Spitalul Județean de Urgență Dr. Constantin Opris și SPAS și revocarea HCL nr. 114/2006;

c) HCL nr. 263/2014 privind aprobarea REgulamentului de Organizare și Funcționare al Creșelor din cadrul SPAS;



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959  
Email: [spas@baiamare.ro](mailto:spas@baiamare.ro)  
Siteweb: [www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

## ARTICOLUL 5

### Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social "Copil, Familie si Persoane cu Dizabilitati – Compartiment Crese" se organizează și funcționează cu respectarea *principiilor generale* care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) *Principiile specifice* care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Serviciului social "Copil, Familie si Persoane cu Dizabilitati – Compartiment Crese" sunt următoarele:

- a) respectarea si promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- b) protejarea și promovarea drepturilor copiilor beneficiari în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la acestia;
- c) responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor parintesti;
- d) primordialitatea responsabilitatii parintilor cu privire la respectarea si garantarea drepturilor generale si specifice ale copilului;
- e) asigurarea unei ingrijiri individualizate si personalizate pentru fiecare copil;
- f) respectarea demnitatii copilului si a integritatii fizice si psihice;
- g) asigurarea stabilitatii si continuitatii in ingrijirea, cresterea si educarea copilului, tinand cont de originea sa etnica, religioasa, culturala si lingvistica, in cazul luarii unei masuri de protectie;
- h) celeritate in luarea oricarei decizii cu privire la copil;
- i) asigurarea protectiei impotriva abuzului, neglijarii, exploatarii si oricarei forme de violenta asupra copilului;
- j) promovarea unui model familial de îngrijire a copilului beneficiar;
- k) Asigurarea unei alimentatii sanatoase, diversificate si axate pe o balanta calorica suficienta raportat la nivelul de varsta al copiilor beneficiari;
- l) Deschiderea catre comunitate;
- m) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959  
Email: [spas@baiamare.ro](mailto:spas@baiamare.ro)  
Siteweb: [www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

- n) asigurarea unei intervenții profesioniste pentru copilul din cresa, prin echipe pluridisciplinare;
- o) ascultarea opiniei persoanelor beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul lor de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- p) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- q) dezvoltarea unei relații de colaborare și dialog a familiei copilului și personalul creselor;

## ARTICOLUL 6

### Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Serviciul social "Copil, Familie și Persoane cu Dizabilități – Compartiment Creșe" sunt:

- a) Copii cu vârsta anteprescolară, care au domiciliul sau reședința în municipiul Baia Mare sau în zonele adiacente și care sunt apți din punct de vedere medical pentru a frecventa colectivitatea;
- b) Părinții/reprezentanții legali ai copiilor care frecventează creșa și care au calitatea de angajat sau care desfășoară o activitate liber profesională, fapt dovedit printr-o adeverință de venit;
- c) Copii proveniți din familii în care există un risc social (stabilit în urma întocmirii anchetei sociale)

Beneficiarii serviciilor acordate de creșe sunt copiii cetățenilor români cu domiciliul sau reședința în Municipiul Baia Mare și în zonele adiacente.

De serviciile furnizate de creșe beneficiază și copiii cetățenilor altor state sau ai apatrizilor care au domiciliul sau reședința stabilite în Municipiul Baia Mare potrivit legii, precum și copiii cetățenilor străini aflați temporar pe teritoriul municipiului.

În cadrul creselor baimarene, condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească copiii la intrarea în colectivitate, părinții/reprezentanții legali, precum și asigurarea priorității cazurilor sociale, în funcție de numărul maxim de locuri aprobate, s-au stabilit prin HCL nr. 264/2014 privind aprobarea costului mediu lunar de întreținere și a contribuției părinților/reprezentanților legali pentru copiii care frecventează creșele din administrarea SPAS.

(2) Condițiile de acces/admitere în creșele din Baia Mare au la baza următoarele documente care compun dosarul copilului:



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959  
Email: [spas@baiamare.ro](mailto:spas@baiamare.ro)  
Siteweb: [www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

- a) Copii ale cartii de identitate a parintilor;
- b) Copie a certificatului de nastere al copilului;
- c) Copie a certificatului de nastere a fratilor minori, daca este cazul;
- d) Copie a Hotararii/Sentintei de plasament sau a Sentintei de incredintare in vederea adoptiei, daca este cazul;
- e) Adeverinta de salariu cu specificarea venitului brut pentru ambii parinti;
- f) Extras de cont (doar daca parintele beneficiaza de indemnizatie pentru cresterea copilului pana la 2 ani);
- g) Documente medicale necesare pentru inscrierea copilului la cresa – adeverinta medicala emisa de doctorul de familie al copilului pentru inscrierea in colectivitate, conform prevederilor Ordinului MS/MECTS nr. 1002/5057/2015;
- h) Aviz epidemiologic pentru (re)intrare in colectivitate (are fisa de vaccinare pe verso), este emis de doctorul de familie al copilului, conform prevederilor Ordinului MS/MECTS nr. 1002/5057/2015; acest document se va prezenta obligatoriu si la revenirea copilului in colectivitate dupa o perioada de absenta de cel putin 3 zile consecutive pe motiv declarat de boala;

Pentru ca serviciile furnizate de creșe să fie de calitate și la capacitatea maximă, se preiau cereri de înscriere într-un număr cu 50 % mai mare decat numarul de paturi aprobat pe fiecare grupă din fiecare cresa in parte.

Înscrierea copiilor pentru anul școlar următor se face de regulă la începutul anului, sau în situații deosebite, în timpul anului școlar, la sediul SPAS, str. Dacia, nr. 1, din Baia Mare. Acceptarea copiilor în crese se face în ordinea depunerii dosarului, în limita locurilor disponibile.

La înscrierea copiilor în creșă se vor respecta cu strictețe criteriile pentru departajarea copiilor, cu respectarea prevederilor HCL nr. 264/2016.

În cazul in care se solicita inscrierea fratilor sau a copiilor crescuti de aceiasi parinti/reprezentanti legali si nu este liber decat un loc la grupa corespunzatoare cu varsta copiilor, se va suplimenta numarul de locuri din grupa respectiva, cu numarul de copii aflati in aceasta situatie.

La înscrierea copiilor în creșă nu se percep taxe de înscriere.

Datele personale extrase din actele cuprinse în dosarul de înscriere se consemnează în Registrul de evidență a copiilor.

Registrul va cuprinde: numele și prenumele copilului, data nașterii, domiciliul, numele și prenumele părinților, locul de muncă al acestora, venitul lunar brut al acestora, telefonul parintilor, data intrării copilului în unitate.



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959  
Email: [spas@baiamare.ro](mailto:spas@baiamare.ro)  
Siteweb: [www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

Prelucrarea datelor cu caracter personal în procesul de înscriere/transfer/scoatere din evidență a copiilor se realizează în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, unde Serviciul Public Asistență Socială, Baia Mare este acreditat ca operator de prelucrare a datelor cu caracter personal în baza certificatului de acreditare nr. 14344, din data de 12.11.2009.

La nivelul Creșei, există următoarele *documente de evidență*:

- a) registrul de evidență a copiilor;
- b) registrul de evidență a meniurilor pe grupe de vârstă a copiilor, pentru programul prelungit sau săptămânal;
- c) registrul de evidență a stării de sănătate a copiilor;
- d) dosar personal pentru fiecare copil;
- e) registrul control unic;
- f) registrul intrări-ieșiri/acte contabilitate primară.
- g) registrul de prezență a copiilor;

*Dosarul personal al copilului* cuprinde cel puțin următoarele documente:

- a) cerere de înscriere, aprobată de conducerea SPAS;
- b) copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- c) copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentanților legali;
- d) certificatele de naștere ale fraților minori;
- e) copie a hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției;
- f) adeverință de salariu cu evidențierea venitului lunar brut pentru fiecare dintre părinți/reprezentanții legali;
- g) adeverință de la medicul de familie, în care să se menționeze că respectivul copil este apt pentru a frecventa colectivitatea;
- h) fișa de imunizare, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la intrarea copilului în colectivitate;
- i) declarație pe proprie răspundere cu venitul realizat ocazional;
- j) fișa de evaluare realizate de către psiholog;
- k) fișă de evaluare a copilului din creșă;
- l) planul de servicii, în situația copilului expus riscului de separare de familie;



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1

430406, Baia Mare, România

Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959

Email: [spas@baiamare.ro](mailto:spas@baiamare.ro)

Siteweb: [www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

m) contractul privind furnizarea de servicii încheiat între părintele/reprezentantul legal al copilului și conducerea unității.

Cazurile sociale au alocate un număr de 10 locuri în cadrul creșelor din Municipiul Baia Mare.

Constituie cazuri sociale următoarele situații:

- a. copii aflați sub tutela unor persoane pensionate și care au venituri până la 700 lei lunar / persoana;
- b. copii aflați în situații de risc de separare de părinți;
- c. alte cazuri, stabilite ca fiind cazuri sociale, în urma unei anchete sociale realizate de SPAS Baia Mare;

*Transferarea* copilului de la o creșă la alta se face la cererea părinților sau a reprezentantului legal în scris, cu avizul unității primitoare, în limita locurilor aprobate prin planul de școlarizare.

**(3) Serviciile prestate în cadrul creșelor încetează în următoarele situații:**

- a. în cazul unor afecțiuni cronice, la recomandarea medicului;
- b. în cazul în care copilul absentează 4 săptămâni consecutiv, fără motivare;
- c. la cererea părintelui sau a reprezentantului legal al copilului;
- d. la data decesului copilului;

Orice modificare privind transferul sau încetarea serviciilor acordate copilului anteprescolar în creșă se menționează în Registrul de evidență al copilului.

**(4) Beneficiarii de servicii sociale furnizate în creșe au următoarele drepturi:**

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să beneficieze de toate serviciile sociale oferite în cadrul creșei, prevăzute în prezentul regulament;
- c) să beneficieze de consiliere și sprijin din partea personalului creșei pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă în ceea ce privește educația timpurie a copilului, dezvoltarea psihologică și fiziologică a acestuia, precum și pentru probleme de ordin medical și/sau social;



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1

430406, Baia Mare, România

Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959

Email: [spas@baiamare.ro](mailto:spas@baiamare.ro)

Siteweb: [www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

- d) să primească orice informații necesare dezvoltării armonioase a copilului, pe care personalul creșelor le poate furniza, în funcție de evoluția copilului.
- e) să folosească baza tehnico-materială existentă în condițiile prezentului regulament;
- f) să fie tratați cu respect și să nu fie supuși unor tratamente discriminatorii;
- g) să li se asigure confidențialitatea datelor și informațiilor personale în condițiile legii;
- h) să le fie luate în considerare, în limita posibilităților, propunerile cu privire la programul și activitățile desfășurate în cadrul creșei.

**(5) Beneficiarii de servicii sociale furnizate în crese au următoarele *obligații*:**

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să contribuie, în conformitate cu prevederile HCL nr. 264/2014, la plata serviciilor sociale furnizate în creșă, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială, respectiv să achite fără abateri contribuția lunară de întreținere până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna în curs;
- c) să respecte prevederile stabilite în contractul de furnizare servicii încheiat cu conducerea unității;
- d) să participe activ la activitățile propuse pentru a fi organizate de instituție, la solicitarea personalului creșei;
- e) să respecte orarul creșelor stabilit în prezentul Regulament ;
- f) să fie consecvenți în frecventarea serviciilor de creșă;
- g) să aibă un comportament civilizată.
- h) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- i) să respecte prezentul Regulament de organizare și funcționare al creșei;

**(6) Personalul de specialitate și auxiliar care își realizează norma de activitate în creșă, are obligația de a respecta programul de serviciu, sarcinile specifice din fișa individuală a postului, ordinea, etica profesională și normele în vigoare prevăzute în legislația de specialitate în vigoare.**

Personalul angajat are datoria și obligația de a respecta normele privind asigurarea vieții, sănătății și integrității copilului pe durata cât acesta se află în creșă, de a manifesta respect față de colegi, copii, părinți, de a nu face din naționalitate, religie, stare socială sau familială obiect de jignire sau de insultă.



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959  
Email: [spas@baiamare.ro](mailto:spas@baiamare.ro)  
Siteweb: [www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

Educatorele puericultoare au obligația de a respecta programul de muncă, de a-și elabora planificările calendaristice, orarul cu activitățile educationale corespunzătoare nivelului de dezvoltare al copiilor din grupă, de a fi interesate de formarea lor profesională continuă, de a avea o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care trebuie să le transmită copiilor.

Personalul auxiliar are obligația să respecte programul de muncă stabilit, să-și efectueze cu simț de răspundere toate sarcinile și atribuțiile cuprinse în fișa postului.

Personalul care își desfășoară activitatea în creșe are obligația de a efectua examenele medicale periodice conform reglementărilor Ministerului Sănătății.

Personalul creșei are dreptul de a participa la cursuri de perfecționare și îi sunt garantate toate drepturile prevăzute de lege pentru angajații instituțiilor publice.

## ARTICOLUL 7

### Activități și funcții

Creșele din Municipiul Baia Mare, ca unități care furnizează servicii de educație timpurie antepreșcolară, funcționează cu program de lucru zilnic de luni până vineri, prelungit – în intervalul orar 06.00-18.00, se afla în structura organizatorică a Serviciului Public de Asistență Socială din Municipiul Baia Mare sub forma de compartimente *fără personalitate juridică*.

La nivelul Municipiului Baia Mare, funcționează în prezent 4 creșe, respectiv:

- **Creșa nr. 2**, cu o capacitate de 80 de locuri – situată pe strada Vasile Alecsandri, nr. 58, Baia Mare, județul Maramureș;
- **Creșa nr. 3**, cu o capacitate de 80 de locuri – situată pe B-dul București, nr. 6 A, Baia Mare, județul Maramureș;
- **Creșa nr. 10**, cu o capacitate de 70 de locuri – situată pe strada Amurgului, nr.1, Baia Mare, județul Maramureș;
- **Creșa nr. 5**, - cu o capacitate de 80 de locuri - situată pe strada Narciselor, nr. 2, Baia Mare, județul Maramureș.

Creșele sunt organizate **pe grupe de vârstă și dezvoltare psihomotorie a copiilor**, astfel:

- a) **grupa mică**, până la împlinirea vârstei de 18 luni;
- b) **grupa mijlocie**, între 18 luni și 32 luni;
- c) **grupa mare**, peste 32 luni.



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959  
Email: [spas@baiamare.ro](mailto:spas@baiamare.ro)  
Siteweb: [www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

Primirea copiilor în creșă se face în intervalul orar 6.<sup>00</sup> – 8.<sup>30</sup>, urmând ca la ora 8.30, să fie închisă ușa creșei până la terminarea programului, respectiv până la ieșirea copiilor înscriși, la orele 16.<sup>00</sup> – 18.<sup>00</sup>

Prepararea hranei gatite este asigurată de personalul calificat angajat în creșe, respectând prevederile legale în vigoare și principiile unei alimentații sănătoase necesare dezvoltării armonioase a copiilor.

Creșa are următoarele compartimente funcționale:

- spațiu pentru întâlniri cu părinții și/sau cu persoane din afara unității sau triaj;
- sală de joacă;
- dormitoare;
- grup sanitar copii;
- bloc alimentar;
- oficii alimente;
- magazii de alimente;
- spălătorie;
- calcatorie;
- toalete angajați;
- cabinet medical, izolator;
- magazii de materiale;
- vestiar personal;
- spații tehnice;

Creșa dispune de curte pentru desfășurarea activităților în aer liber, împrejmuită cu gard și asigurată cu poartă încuiată.

Creșele funcționează pe tot parcursul anului, dar își pot întrerupe activitatea cel mult 30 de zile pe an, pentru curățenie, reparații sau dezinsecție, cu acordul Directorului General al Serviciului Public Asistență Socială și cu informarea părinților, cu cel puțin 30 zile înainte de închidere.

Activitățile de igienizare și, după caz, lucrările de reparații și de întreținere ale clădirii se realizează, de regulă, în perioadele de vacanță.

Atât personalul creșelor cât și beneficiarii au obligația de a respecta normele privind ordinea și liniștea în incinta creșelor.

În incinta creșei este obligatorie păstrarea curățeniei de către beneficiari și personal. Curățenia din cadrul creșei este asigurată de personalul de deservire. În



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1

430406, Baia Mare, România

Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959

Email: [spas@baiamare.ro](mailto:spas@baiamare.ro)

Siteweb: [www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

creșă este permisă introducerea obiectelor personale (cu depozitarea acestora în spații special amenajate în acest sens).

La terminarea orelor de program, personalul angajat are obligația de a verifica unitatea cu privire la închiderea geamurilor, ușilor, pentru a fi securizate.

Personalul și beneficiarii serviciilor acordate de creșe, au obligația de a respecta programul de activități al creșei.

În creșă este interzisă introducerea băuturilor alcoolice, a substanțelor toxice, a obiectelor ascuțite sau contondente susceptibile de a fi utilizate ca arme.

Fumatul în incinta creșei este strict interzis.

În creșă mai sunt interzise următoarele:

- a) accesul persoanelor care nu fac obiectul activității creșei;
- b) violența verbală și fizică, adresarea de expresii injurioase sau jignitoare;
- c) orice forme de discriminare pe criterii etnice, morale sau religioase.

Principalele activități ale serviciului social "Copil, Familie și Persoane cu Dizabilități – Compartiment CRESE" sunt următoarele:

**a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. stimularea diferențiată a copilului în vederea dezvoltării sale individuale în plan intelectual, socio-afectiv și psihomotric, ținând cont de particularitățile specifice de vârstă ale acestuia și de potențialul său evaluat;
3. realizarea unui demers educațional bazat pe interacțiunea activă cu adultul, rutina zilnică, organizarea eficientă și protectivă a mediului și a activităților de învățare;
4. promovarea jocului ca formă de activitate, metodă, procedeu și mijloc de realizare a demersurilor educaționale la vârstele timpurii;
5. promovarea interacțiunii cu ceilalți copii prin activități de grup specifice vârstei;
6. asigurarea suportului pentru dezvoltarea abilităților psihomotorice pentru o viață independentă;
7. sprijinirea părinților și familiei în educația timpurie a copiilor;
8. asigurarea serviciilor de îngrijire, supraveghere, educație și dezvoltare timpurie, suport pentru dezvoltarea abilităților pentru viața independentă și



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1

430406, Baia Mare, România

Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959

Email: [spas@baiamare.ro](mailto:spas@baiamare.ro)

Siteweb: [www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

- socializare a copiilor de vârstă antepreșcolară, prin personalul specializat angajat în creșe – formând echipe pluridisciplinare;
9. asigurarea unui program de educație timpurie adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor de vârstă antepreșcolară;
  10. asigurarea supravegherii stării de sănătate și de igienă a copiilor și acordă primul ajutor și îngrijirile medicale primare, necesare în caz de îmbolnăvire în timpul programului de muncă al creșei, până la momentul preluării copilului de către părinți/reprezentantul legal sau al internării într-o unitate medicală de urgență;
  11. asigurarea preparării hranei calde în bucătăria creșei, zilnic, cu respectarea normelor legale în vigoare, prin personalul specializat – bucatar și/sau ajutor de bucatar;
  12. asigurarea curățeniei în toate spațiile destinate diferitelor activități din creșă, adopta măsuri de igienizare a spațiilor sanitare, olitelor, precum și spălarea veselei din dotarea fiecărei grupe în parte, cu respectarea normativelor de specialitate în vigoare;
  13. colaborează cu familiile copiilor care frecventează creșa și realizează un dialog constructiv și activ cu părinții/reprezentanții legali, în scopul respectării interesului superior al copilului, prin personalul specializat;
  14. asigurarea unor servicii de consiliere și sprijin pentru părinții/reprezentanții legali ai copiilor, prin personalul angajat specializat;
  15. contribuirea la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi și sesizează instituțiile abilitate în acest sens, prin personalul angajat specializat;

**b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. Prezentarea raportului anual de activitate a SPAS Baia Mare în fața Consiliului Local al Municipiului Baia Mare ;
2. Implementarea Strategiei de asistență socială la nivelul municipiului ;
3. Sedințe cu părinții realizate la fiecare creșă în parte, cel puțin o dată pe an, sau ori de câte ori se impune ;
4. elaborarea de rapoarte de activitate, situații, statistici, etc;
5. întocmirea dosarului copilului de creșă și a registrelor de evidență;



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959  
Email: [spas@baiamare.ro](mailto:spas@baiamare.ro)  
Siteweb: [www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

*c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:*

1. Intreaga activitate care se realizează la grupe se poate vizualiza on line live, datorită sistemelor de supraveghere video din interiorul și exteriorul fiecărei creșe în parte;

2. serbarile copiilor, cu ocazia sărbătorilor religioase majore și a zilei de 8 Martie, realizate în grupe fără prezența părinților, dar filmate de un operator video, iar părinții primesc DVD-ul cu activitatea filmată ;

*d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:*

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor - ISO 9001;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate în cadrul sistemului de management al calității implementat la nivelul SPAS Baia Mare;

3. prezentul Regulament de organizare și funcționare ;

## ARTICOLUL 8

### **Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal**

(1) Serviciul social "Copil, Familie și Persoane cu Dizabilități – Compartiment Creșe" funcționează cu un număr total de personal de 72 angajați în cele 4 creșe, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 163/2016, din care:

a) personal de conducere: Coordonator creșe – 4 angajați, câte un coordonator pentru fiecare din cele 4 creșe;

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: 58 angajați (1 educator specializat, 2 educatori puericultori, 2 educatori, 1 inspector IA, 1 psiholog, 1 sora medicală principală, 7 asistente medicale principale, 9 asistente medicale, 32 îngrijitoare și 2 spalatoresc);

c) personal cu funcții de administrator și muncitori calificați la bucatărie: 9 angajați (2 administratori și 8 muncitori);

d) voluntari: asociații/fundații de asistență socială sau de voluntari din Baia Mare, pe baza de acorduri de parteneriat;

(2) Raportul angajat/beneficiar este de 23 beneficiari la 1 angajat;



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959  
Email: [spas@baiamare.ro](mailto:spas@baiamare.ro)  
Siteweb: [www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

## ARTICOLUL 9

### Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere poate fi:

a) Coordonator cresa;

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul cresei și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale – SPAS Baia Mare;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate centralizat al creselor;

f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații cresei;

g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal pentru fiecare cresa în parte;

h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii cresei în comunitate;

i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor și angajaților în cadrul cresei pe care o conduce;

j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul cresei și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1

430406, Baia Mare, România

Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959

Email: [spas@baiamare.ro](mailto:spas@baiamare.ro)

Siteweb: [www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

**l)** reprezintă creșea în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, în limita competențelor stabilite prin fișa postului de către conducerea SPAS Baia Mare;

**m)** asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu toate serviciile și compartimentele din structura Serviciului Public Asistență Socială, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

**n)** întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

**o)** asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

**q)** asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

**p)** alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

**r)** răspunde de calitatea serviciilor de îngrijire și educație anteprescolară;

**s)** controlează zilnic blocul alimentară, sub raportul igienei, prepararea hranei conform meniului săptămânal stabilit și avizat de asistentul medical din cadrul creșei;

**t)** verifică zilnic activitatea de la nivelul fiecărei grupe de copii asigurându-se de bunul mers al regulilor deontologice, de calitatea îngrijirilor acordate copiilor.

**(3)** Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

**(4)** Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

**(5)** Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a coordonatorilor de creșe și a întregului efectiv de angajați din creșe se face în condițiile legii de conducerea SPAS Baia Mare.



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959  
Email: [spas@baiamare.ro](mailto:spas@baiamare.ro)  
Siteweb: [www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

## ARTICOLUL 10

### Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar

Se menționează obligatoriu denumirea exactă și grupa potrivit Clasificării ocupațiilor din România.

(1) Personalul de specialitate poate fi:

- a) coordonator de birou (3341);
- b) asistent medical generalist (325901), soră medicală (322102);
- c) educator-puericultor (234203);
- d) educator specializat (531203);
- e) psiholog (263411);
- f) logoped (226603);
- g) secretar administrative (334301);
- h) spalatoreasa lenjerie (912103);
- i) infirmieră (532103);
- j) ingrijitoare la unitati de ocrotire sociala si sanitara (532104);
- k) bucatar (512001);

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte crese/centre/institutii în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează coordonatorul de cresa situații care pun în pericol siguranța copiilor, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

## ARTICOLUL 11

### Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță și prepararea hranei calde:



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959  
Email: [spas@baiamare.ro](mailto:spas@baiamare.ro)  
Siteweb: [www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

- a) administrator;
- b) ingrijitoare de curatenie;
- c) muncitor calificat;

Având în vedere prevederile articolului 112 și 113 din Legea 53/2003 – Codul Muncii, programul de lucru pentru personalul din creșă este de 8 ore de muncă pe zi, respectiv *40 ore/săptămână*.

La intrarea în tură și la terminarea orelor de program tot personalul va semna condica de prezență. Aceasta se va gestiona ca orice alt document cu regim special fiind ridicată, verificată și certificată de către coordonatorul de creșă după 15 minute de la intrarea în unitate a fiecărei ture.

Absența nemotivată de la program atrage după sine sancționarea cu reținerea din salariu a orelor / zilelor absente, după aplicarea prevederilor legale în domeniul disciplinar.

În cazul neprezentării la program pe motiv de boală / în caz de forță majoră, personalul din creșe are obligația de a informa conducerea unității cu cel puțin o oră înaintea începerii programului de muncă în vederea luării unor măsuri de suplینire, pentru a preîntâmpina dereglarea, disfuncționalitățile în programul zilei. În caz contrar în condică se va consemna absent iar orele aferente se vor reține din salariu.

La revenirea la post persoana care a lipsit va preda compartimentului Resurse Umane din cadrul instituției, certificatul medical care atestă boala care a cauzat lipsa de la serviciu.

## ARTICOLUL 12

### Finanțarea creșelor

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, creșele au în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor creșelor se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al Municipiului Baia Mare;
- b) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- d) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959  
Email: [spas@baiamare.ro](mailto:spas@baiamare.ro)  
Siteweb: [www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

e) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Resursele financiare ale creșelor sunt administrate prin intermediul Serviciului Public Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Baia Mare.

Parintii/reprezentantii legali ai copiilor au obligatia sa plateasca o contributie lunara de intretinere pentru fiecare copil inscris la cresa si care beneficiaza de serviciile acesteia, cu respectarea prevederilor HCL nr. 264/2014 privind aprobarea costului mediu lunar de intretinere si a contributiei parintilor/reprezentantilor legali pentru copiii care frecventeaza cresele din administrarea Serviciului Public Asistenta Sociala Baia Mare.

Sunt scutiți de la plata contribuției, sarcina fiind preluată de către bugetul local, părinții / reprezentanții legali care au în îngrijire copii ce sunt expuși riscului de separare de familie și au aprobate planurile de servicii întocmite de Compartimentele de specialitate din cadrul Serviciului Public Asistență Socială . Contributia lunara se calculeaza in baza costului mediu lunar de intretinere in cresa.

Costul mediu lunar de intretinere se calculeaza in functie de cheltuielile de intretinere, hrana si gospodarie, obiecte de inventar, echipament si cazarmament, materiale igienico-sanitare si altele asemenea.

Nivelul costului mediu lunar de intretinere și contribuția părinților /reprezentanților legali ai copiilor care frecventează creșa, se revizuieste anual pe baza valorii cheltuielilor prevăzute de lege și se aprobă anual prin Hotărârea Consiliului Local Baia Mare. Părinții / reprezentanții legali ai copiilor cu domiciliul în zonele adiacente Municipiului Baia Mare, vor achita contribuția pentru serviciile din creșe la nivelul stabilit in HCL nr. 264/2014.

Contribuția lunara a parintilor/reprezentantilor legali ai căror copii nu au frecventat creșa pe perioada unei luni întregi, se va reportata pentru luna următoare. De asemena, contribuția lunară neachitată de către parintii/reprezentantii legali ai copiilor care au frecventat creșa în luna curentă, se va reportata pentru luna următoare.

Contribuția lunara de întreținere datorata de părinții/reprezentanții legali ai copiilor care beneficiază de serviciile furnizate de creșa, se stabilește în cotă procentuală din costul mediu de întreținere al copilului calculate la nivelul creșelor din administrarea Serviciului Public Asistență Socială, fără a depași 20% din acesta, determinându-se in funcție de numărul de zile in care copilul a frecventat creșa. Aceasta taxă se achită în avans pentru luna următoare sau cel



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959  
Email: [spas@baiamare.ro](mailto:spas@baiamare.ro)  
Siteweb: [www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

mai târziu până în data de 15 a lunii în curs. Neachitarea contribuției lunare în termenul prevăzut mai sus, va conduce la încetarea contractului de servicii.

Numărul de zile în care copiii au frecventat creșa este monitorizat prin registrul de evidență/prezență completat de asistenta medicală în colaborare cu educatorul-puericultor.

Valoarea contribuției datorată de părinții/reprezentanții legali ai copiilor înscriși în creșe, se stabilește prin HCL, în funcție de numărul de copii din familie și de venitul mediu brut cumulat al părinților/ reprezentanților legali, calculat pe perioada de 6 luni anterioare înscrierii copilului, certificat prin adeverință de venit, conform art. 70, alin. (1) din Metodologia de organizare și funcționare a creșelor.

Contribuția părinților este încasată de către administrator, suma de bani pe care o depune la Serviciul Financiar Contabilitate Administrativ din cadrul SPAS, de două ori pe săptămână, în zilele de miercuri și vineri.

### ARTICOLUL 13

#### NORME DE IGIENĂ, SĂNĂTATE ȘI SIGURANȚĂ

În cadrul creșei se asigură condițiile de igienă necesare apărării, păstrării și promovării stării de sănătate, dezvoltare fizică și neuropsihică armonioasă a copiilor cât și prevenirea apariției unor îmbolnăviri, în conformitate cu Ordinul nr. 1955 din 1995 pentru aprobarea normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare, a procedurilor interne și a planurilor de măsuri în vederea sporirii condițiilor de igienă în creșă.

Creșa respectă prevederile legale în vigoare referitoare la spațiul aferent sălilor de grupă, la terenurile destinate jocurilor și activităților în aer liber, la mobilierul și instalațiile necesare asigurării condițiilor de funcționare, la condițiile igienico-sanitare, precum și la condițiile de siguranță care îi privesc pe copii și angajați.

Spațiul pentru desfășurarea activităților în aer liber asigură dezvoltarea, învățarea activă a copilului și promovarea stării de sănătate, fără risc de accidente și îmbolnăviri.

Conducerea unității este răspunzătoare de realizarea întocmai a acestor condiții.

*Numărul maxim* de copii admiși la creșă nu va depăși:

- a) 20 de copii la grupa mare ;
- b) 20 de copii la grupa mijlocie;
- c) 20 de copii la grupa mică ;



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959  
Email: [spas@baiamare.ro](mailto:spas@baiamare.ro)  
Siteweb: [www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

Microclimatul Creșei va fi realizat în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Sănătății pentru unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea tinerilor, aprobate prin Ordinul nr. 1955 din 1995, cu modificările și completările ulterioare.

Prizele și întrerupătoarele electrice sunt amplasate mai sus astfel încât să nu permită copiilor să le atingă.

Dimensionarea, amplasarea și adaptarea instalațiilor sanitare sunt realizate în raport cu vârsta copiilor, și sunt separate de cele pentru personalul adult.

Pentru copii până la 32 luni sunt prevăzute olițe individuale care sunt utilizate, spălate și dezinfectate astfel încât să se evite riscul apariției unor boli transmisibile.

Mobilierul utilizat în serviciile de educație antepreșcolară este adecvat vârstei, încât să ofere copilului o ambianță familială, sigură și confortabilă, să contribuie la crearea unui climat educațional favorabil și să permită modularea, după necesitățile grupei.

Jucăriile, materialele și echipamentele pentru dezvoltarea și învățarea copiilor sunt adecvate vârstei și nivelului de dezvoltare ale copiilor, pentru a asigura stimularea acestora și a oferi ocazia să își exprime opțiunile și să le dezvolte creativitatea. Ele nu constituie un pericol, prin formă, dimensiuni sau natura materialului.

Conducerea creșei trebuie să asigure o alimentație colectivă adaptată vârstei și stării de sănătate, specificului activității și anotimpului, asigurându-se un aport caloric și nutritiv în conformitate cu recomandările Ministerului Sănătății, din Ordinul nr. 1955 / 1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor.

Prepararea hranei calde se asigură prin personalul de specialitate, respectiv, bucătarul, care are următoarele atribuții:

- a) bucătarul pregătește hrana conform meniului stabilit;
- b) respectă circuitele alimentelor, și normele de igienă;
- c) efectuează dezinfecții a spațiilor și ustensilelor din bucătărie;
- d) depozitează selectiv deșeurile generate în spații special amenajate.

Conducerea creșei asigură instruirea personalului pentru protecția muncii în vederea evitării accidentelor și a îmbolnăvirilor, și totodată se asigură că fiecare angajat posedă cunoștințe necesare pentru situațiile de urgență și PSI.



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959  
Email: [spas@baiamare.ro](mailto:spas@baiamare.ro)  
Siteweb: [www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

---

## ARTICOLUL 14 ACCESUL STRAINILOR IN CRESA

Persoanele fizice sau reprezentanții persoanelor juridice au acces în instituție în baza actului de identitate sau a legitimației de serviciu.

Delegațiile au acces în instituție numai cu aprobarea conducerii Serviciului Public Asistență Socială.

Presă are acces în instituție pe baza acordului conducerii Serviciului Public Asistență Socială.

În sediul creșei este interzisă intrarea persoanelor în stare de ebrietate.

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a creșelor, din sistemul public, intră în vigoare de la data aprobării lui prin Hotărâre de Consiliu Local urmând să fie revizuit, ori de câte ori apar modificări legale privind organizarea și funcționarea unităților în care se oferă servicii de educație timpurie antepreșcolară.

PREZENTUL REGULAMENT va fi aprobat în Consiliul Local Baia Mare și va fi adus la cunoștința părinților și persoanelor interesate.

Intocmit  
Director General Adjunct  
Lia Gherman

Vizat  
Coord. Cresa 2 – Pasca Maria  
Coord. Cresa 3 – Kerestes Gabriela  
Coord Cresa 5 – Misaros Sorina  
Coord. Cresa 10 – Lodin Lucia